

## สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



### สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter อีกครั้งนะคะ สำหรับฉบับนี้เป็นฉบับที่ 6 หรือ HR Newsletter Volume 6/2021 ฉบับนี้ จะนำเสนอประเด็นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) รับสมัครสอบข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ 2) การขยายเวลาการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 15 ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับที่ 2/2564 และแนวทางการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร 3) การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (CUSTOMS KNOWLEDGE MANAGEMENT) 4) เผยแพร่สารพันจรรยา...เล่าสู่กันฟัง 5) โครงการ กบท.จิตอาสาและโครงการเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร (WE LOVE CUSTOMS)

กรมศุลกากร **รับสมัครสอบข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการตำแหน่งว่าง 30 อัตรา** เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน – 7 กรกฎาคม 2564 ทางเว็บไซต์ <http://job.customs.go.th>

กรมศุลกากรได้ประกาศ**ขยายเวลาการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 15 ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

การพัฒนาบุคลากร กรมศุลกากร ได้**ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (CUSTOMS KNOWLEDGE MANAGEMENT)** ซึ่งตามนโยบายของกรมศุลกากร กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยกำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการองค์ความรู้มาเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเรียนรู้ และนำความรู้ดังกล่าว มาปรับใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

กบท. ได้เผยแพร่**สารพันจรรยา...เล่าสู่กันฟัง ฉบับที่ 2/2564** และ**แนวทางการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร** ในระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

กบท. ได้จัดทำ**โครงการ กบท.จิตอาสา และโครงการเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร (WE LOVE CUSTOMS)** โดยเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะผู้บริหาร มอบเงินบริจาค จากโครงการ “กบท. จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ให้กับมูลนิธิรามาธิบดี เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ณ ห้องรับรองมูลนิธิรามาธิบดี ชั้น 4 อาคารสมเด็จพระเทพรัตน

หากท่านใดมีบทความดี ๆ และน่าสนใจที่จะเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ สามารถประสานกับ กบท. เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อชาวศุลกากรต่อไปค่ะ

นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น  
(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร  
นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์

กองบรรณาธิการ  
คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

 : <http://hr.customs.go.th/>

 : <https://www.youtube.com/>

# กรมศุลกากร

รับสมัครสอบข้าราชการ  
ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
ตำแหน่งว่าง 30 อัตรา

- รับสมัคร 17 มิ.ย.– 7 ก.ค. 64  
ทางเว็บไซต์ <http://job.customs.go.th>
- ชำระเงิน 17 มิ.ย.– 8 ก.ค. 64
- ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ 20 ส.ค. 64



สแกน QR CODE  
เพื่อดูประกาศ





# รวมคำถามการสมัครสอบ “นักวิชาการศุลกากร”

**Q1.** สาขาวิชาที่กรมศุลกากร เปิดรับสมัครสอบฯ ในครั้งนี้มีความหมาย เหมือนกับสาขาวิชา หรือวิชาเอก (major) ที่จัดการเรียนการสอนใน สถาบันการศึกษา หรือไม่?

**Answer:** ไม่เหมือนกัน เพราะสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครสอบในครั้งนี้ คือชื่อกลุ่มสาขาวิชาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดขึ้นเพื่อจำแนกสาขาวิชา หรือวิชาเอก (major) ที่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ผลิตหลักสูตรและ จัดการเรียนการสอน

ผู้สมัครจึงควรตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของตนเองก่อน สมัครสอบเพื่อตรวจสอบว่าสำนักงาน ก.พ. รับรองเป็นสาขาวิชาใด ที่เว็บไซต์ <http://e-accreditation.ocsc.go.th> เพื่อไม่ให้เสียโอกาส ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้



**Q2.** สำนักงาน ก.พ. มีการรับรองคุณวุฒิสภาวิชาในระดับปริญญาตรี อย่างไร?

**Answer:** ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. มีการรับรองคุณวุฒิสภาวิชา ในระดับปริญญาตรี จำนวน 49 สาขาวิชา ดังรายละเอียด ในหน้าถัดไป



**Q3.** ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สามารถสมัครสอบได้หรือไม่?

**Answer:** สามารถสมัครสอบได้โดยไม่ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ เนื่องจากผลการทดสอบภาษา ใช้สำหรับการพิจารณา ปัจจุบันในการกำหนดอัตราเงินเดือน แรกบรรจุเท่านั้น







# การรับรองคุณวุฒิสาขาวิชา ในระดับปริญญาของ ก.พ.



- |                                                                 |                                                           |                                                                |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ปรัชญา ศาสนา เทววิทยา<br>Philosophy, Religion, Theology       | 14 การบัญชี<br>Accountancy                                | 26 วิทยาศาสตร์กายภาพ<br>Physical Sciences                      | 39 สัตวแพทยศาสตร์<br>Veterinary Medicine                                                 |
| 2 ภาษา วรรณคดี<br>Language, Literature                          | 15 บริหารธุรกิจ<br>Business Administration                | 27 วิทยาศาสตร์ประยุกต์<br>Applied Sciences                     | 40 วิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ<br>Environmental Sciences and Natural Resources |
| 3 ประวัติศาสตร์ โบราณคดี<br>History, Archeology                 | 16 การจัดการ<br>Management                                | 28 วิทยาศาสตร์การแพทย์<br>Medical Sciences                     | 41 เกษตรศาสตร์<br>Agriculture                                                            |
| 4 ศิลปะ วัฒนธรรม<br>Art, Culture                                | 17 อุตสาหกรรมบริการ<br>Service Industries                 | 29 เทคโนโลยีการแพทย์<br>Medical Technology                     | 42 เทคโนโลยีการผลิตพืช<br>Crop Production Technology                                     |
| 5 สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์<br>Social and Behavioral Science | 18 วิศวกรรมศาสตร์<br>Engineering                          | 30 กายภาพบำบัด<br>Physical Therapy                             | 43 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์<br>Animal Production Technology                                 |
| 6 สังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>Social Work                           | 19 สถาปัตยกรรมศาสตร์<br>Architecture                      | 31 กายอุปกรณ์ศาสตร์<br>Prosthetics and Orthotics               | 44 เทคโนโลยีชีวภาพ<br>Biotechnology                                                      |
| 7 ศกษกรรมศาสตร์<br>Home Economics                               | 20 วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ศิลป์<br>Fine and Applied Arts | 32 เภสัชศาสตร์<br>Pharmacy                                     | 45 เทคโนโลยีการพิมพ์<br>Printing Technology                                              |
| 8 นิเทศศาสตร์<br>Communication Arts                             | 21 ดุริยางคศาสตร์<br>Music                                | 33 พยาบาลศาสตร์<br>Nursing Science                             | 46 เทคโนโลยีโทรคมนาคม<br>Telecommunication Technology                                    |
| 9 บริหารธุรกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์<br>Public Administration        | 22 สารสนเทศศาสตร์<br>Information Science                  | 34 สาธารณสุขศาสตร์<br>Public Health                            | 47 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์<br>Electronics Technology                                     |
| 10 รัฐศาสตร์<br>Political Science                               | 23 คอมพิวเตอร์<br>Computing                               | 35 การแพทย์แผนไทย<br>Thai Traditional Medicine                 | 48 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Technology                                      |
| 11 นิติศาสตร์<br>Laws                                           | 24 คณิตศาสตร์และสถิติ<br>Mathematics and Statistics       | 36 การแพทย์แผนไทยประยุกต์<br>Applied Thai Traditional Medicine | 49 ไม่ระบุสาขาวิชา<br>Unspecified Discipline                                             |
| 12 ศึกษาศาสตร์<br>Education                                     | 25 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ<br>Life Sciences                     | 37 แพทยศาสตร์<br>Medicine                                      |                                                                                          |
| 13 เศรษฐศาสตร์<br>Economics                                     |                                                           | 38 ทันตแพทยศาสตร์<br>Dentistry                                 |                                                                                          |

ไม่ การรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาของ ก.พ. มีที่สาขาวิชาดังนี้

41 สาขาวิชาจะ ต้องอ้างอิง จากหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา ฉบับที่ 1-4 ของกระทรวงศึกษาธิการเฉพาะ

แต่ความหมายของสาขาวิชาเหล่านี้ มีความหมายเดียวกันกับ สาขาวิชาหรือวิชาเอก (Major) ที่จัดการเรียนการสอนอยู่ใน สถาบันการศึกษาหรือเปล่า

ไม่เหมือนกันจะ เพราะสาขาวิชาเหล่านี้ คือ ชื่อกลุ่มสาขาวิชา (discipline) ที่ ก.พ. กำหนดขึ้น เพื่อจำแนกสาขาวิชาหรือวิชาเอก (Major) ที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ผลิตบัณฑิต และจัดการเรียนการสอน โดยจะปรากฏ ในหลักสูตรการศึกษาของผู้ศึกษาด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น



กลุ่มงานรับรองคุณวุฒิ  
ศูนย์สรรหาและเลือกสรร  
สำนักงาน ก.พ.  
โทร. 0 2547 1921 - 7

# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ขยายระยะเวลาการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 15  
ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



C  
U  
S  
T  
O  
M  
S

HIPPS



ยื่นผลทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
และผลทดสอบความสามารถด้านภาษา  
ภายในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ

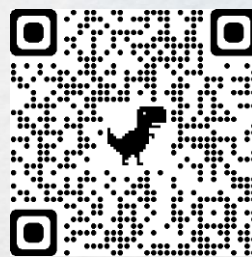


ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
โดยแบบประเมินสมรรถนะสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ 15 กันยายน 2564



กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบ  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 15 ของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในเดือนตุลาคม 2564

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม  
ได้ตาม QR CODE ด้านล่าง



WE ARE  
CUSTOMS



HR Chatbot







# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (CUSTOMS KNOWLEDGE MANAGEMENT)



ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยากรศุลกากร ที่ กค 0516(ส)/ว12 ลงวันที่ 11 มี.ค. 2562 เรื่อง การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน และจัดส่งให้ สวศ.สบท. ทราบเป็นรายไตรมาส

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามนโยบายของกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

สวศ.กบท. ได้คัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ที่โดดเด่น ช่วงไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้กำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการองค์ความรู้มาเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเรียนรู้ และนำความรู้ดังกล่าว มาปรับใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ที่โดดเด่น

#### หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม

- สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กำหนดให้จัดโครงการอบรมความรู้ด้านการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท 87.08 และประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ของหน่วยงาน 4 เรื่อง โดยจะจัดให้มีการบรรยายในแต่ละหัวข้อ และให้มีการจัดทำสรุปในแต่ละหัวข้อจากการบรรยาย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง CIC NEWS



#### ด้านศุลกากร

- ด้านศุลกากรแม่สาย กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ของหน่วยงาน 3 เรื่อง โดยได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว 1 เรื่อง
- ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ได้จัดบรรยายองค์ความรู้ หัวข้อ "ความรู้เบื้องต้นเรื่องรถยนต์ในทุกมิติ" ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรทั้งภายในด่านฯ และ ศก.4



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน



### หน่วยงานอาจดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการ ดังนี้



การจัดการความรู้ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้ “คน” ที่ต้องการใช้ความรู้ ได้รับ “ความรู้” ที่ต้องการใช้ใน “เวลา” ที่ต้องการ (Right Knowledge, Right People, Right Time) (American Productivity and Quality Center, APQC)

#### กระบวนการจัดการความรู้ 9 ขั้นตอน ตามคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (TOOLKIT)

1. จัดตั้งคณะทำงาน หรือทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM TEAM) เพื่อดำเนินการจัดการความรู้
2. พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร จำนวนอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 องค์ความรู้
3. จัดทำแผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ และรายละเอียดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้
4. ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ โดยอาจปรับใช้ตามคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (TOOLKIT) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในหมวด 4 ซึ่งประกอบด้วย 9 ขั้นตอน
5. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้

- 1) กำหนดความรู้ที่สำคัญ เป็นการวิเคราะห์ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- 2) กำหนดผู้ใช้งาน เป็นการพิจารณากลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานความรู้ ทั้งบุคลากรที่อยู่ในส่วนราชการ ผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เป็นต้น
- 3) กำหนดผู้มีความรู้ หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นการกำหนดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในความรู้นั้นๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- 4) กำหนดขอบเขตของความรู้ เป็นการพิจารณาขอบเขตของความรู้ ซึ่งควรมีการกำหนดให้ชัดเจน และครอบคลุมต่อความต้องการในการนำไปใช้งานให้มากที่สุด
- 5) ตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่ โดยพิจารณาความรู้ที่มีอยู่แล้ว กับความรู้ที่ต้องการตามขอบเขตที่กำหนด โดยตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่แล้วภายในองค์กร
- 6) ดึงความรู้ โดยดำเนินการพัฒนา ดึงความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ องค์ความรู้จากการประชุม งานการศึกษา เอกสารวิชาการ และองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 7) สร้างความรู้ โดยรวบรวม เรียบเรียง และสรุปข้อมูลให้เป็นสาระสำคัญที่จำเป็น และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานขององค์กร
- 8) นำเสนอ เป็นการจัดทำความรู้ให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมง่ายต่อการใช้งาน และน่าสนใจ เช่น เอกสารประกอบการอบรมและสัมมนา, e-book, Textbook, PowerPoint, Video และ Infographic เป็นต้น
- 9) เผยแพร่ โดยนำสื่อการเรียนรู้เผยแพร่ตามช่องทางที่เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง เช่น การอบรม การสัมมนา การประชุม การสอนงาน การใช้ระบบพี่เลี้ยง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Intranet และหนังสือเวียน เป็นต้น

CONTACT US



โทร. 08 0015 1901







# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## สารพันจรรยา...เล่าสู่กันฟัง ฉบับที่ 2/2564

กลับมาแล้วจ้า กับ  
"สารพันจรรยา"

แม้ว่ากระแสการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 - 2019 จะไม่ทำให้ที่ระดมผลรวมทางออกไปให้หมดจากประเทศเราซะที แต่ถ้านั้นเน้นที่ในวงเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ อีกเหนืออ้อ... ฟังดูแล้วน่าเป็นห่วงจริง ๆ เริ่มหาวิธีไปออกกันมากขึ้นที่ สงสัยงานนี้ ต้องได้ใส่ กสมนที่ คาถา แล้วละ... มาค๊ะ!! นิสัยทานหม้อแล้วร้ายคาถาพร้อม ๆ กัน โอ้หม้อหม้อ หม้อหม้อ... อ้อ... กลุ้มใจ กลุ้มใจ... โค้ดจรรยาปี!! 555+ เอ็ม... นี่ไวรัสจะโผล่ไปไหน แต่ใจจะโผล่ไปไหนกว่าลือพอ ๆ กันแล้วจ้า... จึงใจก็เอาไว้ช่วงประเทศของเรา และเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรทุกท่านให้ฟันฝ่าผ่านช่วงร้ายในครั้งนี ให้ออดทน และปลอดภัยไปกันด้วยจ้า

"ฉีดวัคซีน เพื่อชาติ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อกรมศุลกากรและตัวท่านเอง" เน้นหัวใจ... ในสถานการณ์โควิด เราสามารถทำได้ทั้งเพื่อชาติและเพื่อกรมศุลกากรที่ได้เสียโรคโควิดมันมาตั้งหมั่นกันจากไป แต่การไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หากเกิดกับเราจนถึงขั้นถูกลงโทษทางวินัยแล้ว อันจะติดเป็นประวัติตัวเราไปจนถึงวันเกษียณ และเกาะติดจิตใจของเราตลอดไป ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จ โชคดี แคล้วคลาดจากโรคโควิด ด้วยกันทุก ๆ คน แล้วพบกันใหม่จ้า

เวลาละ เกเร็นเรื่องไวรัสแล้ว จิตใจมันช่างห่อเหี่ยววาระเหลือเกิน วันเรามาฟังเรื่องที่ดี ๆ กันบ้างดีกว่า อวยการกันแล้วละสิ โหเน... เรื่องอะไรน้า ก็เรื่อง **ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับใหม่** นั่นใจละ ซึ่งจะนี้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 พรรคสามปี ปัจจุบันได้มีการลงนามในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้วจ้า ซึ่งเนื้อหาหลัก ๆ จะอยู่ด้วยกัน 7 ข้อ ที่ข้าราชการพลเรือนต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

1. จัดฟันโนสกับบันทึกของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กล่าวต่อสันติและสันนอบน้อมต่อสิ่งที่ดีของขบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
5. ส่งเสริมคุณธรรม ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างดีของการเป็นข้าราชการที่ดี

ส่วนอีกกำหนดทางจริยธรรม หาก ส่วนงาน ก.พ. มีการออกเมื่อไหร่ก็รีบระแวงให้ทุกท่านทราบอีกครั้งน้าจ้า

เข้าไปอ่านได้จากตรงนี้

แนวทางการนำจริยธรรม  
ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของกรมศุลกากร

ETHICS  
for  
HR

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

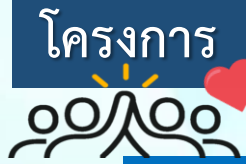
แนวทางการนำจริยธรรม  
ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของกรมศุลกากร

สามารถเข้าอ่านแนวทางการนำจริยธรรม  
ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของกรมศุลกากร ด้วยการ Scan QR Code

@845qgfhr  
น้อง Sandee

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม





โครงการ

# กบท. จิตอาสา

เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม



& โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร (WE LOVE CUSTOMS)



เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมคณะผู้บริหารฯ มอบเงินบริจาค  
จากโครงการ “กบท. จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม”  
**จำนวน 50,000 บาท** ให้กับมูลนิธิรามาธิบดี เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือ  
แพทย์ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)  
ณ ห้องรับรองมูลนิธิรามาธิบดี ชั้น 4 อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

ส่วนสิทธิประโยชน์และฐานข้อมูล กองบริหารทรัพยากรบุคคล